

LETTERA DI LICENZIAMENTO

Copia per il datore di lavoro

Gent.mo/ma Sig./ra: _____

Con la presente, io sottoscritto _____

quale suo datore di lavoro, sono costretto a comunicarle che -non avendo più necessità della sua collaborazione- a decorrere dal

_____ avranno inizio i 15 giorni di preavviso per il

licenziamento, pertanto il suo ultimo giorno di lavoro sarà il

Appena possibile le verrà liquidato quanto di sua spettanza.

Per avvenuta ricezione

Luogo _____

Data _____

Firma del lavoratore

LETTERA DI LICENZIAMENTO

Copia per il lavoratore

Gent.mo/ma Sig./ra: _____

Con la presente, io sottoscritto _____

quale suo datore di lavoro, sono costretto a comunicarle che -non avendo più necessità della sua collaborazione- a decorrere dal

_____ avranno inizio i 15 giorni di preavviso per il

licenziamento, pertanto il suo ultimo giorno di lavoro sarà il

Appena possibile le verrà liquidato quanto di sua spettanza.

Il datore di lavoro

