

# LETTERA DI LICENZIAMENTO

Copia per il datore di lavoro

Gent.mo/ma Sig./ra: \_\_\_\_\_

Con la presente, io sottoscritto \_\_\_\_\_  
quale suo datore di lavoro, sono costretto a comunicarle il  
licenziamento per mancato superamento del periodo di prova.

Il contratto si riterrà concluso il giorno \_\_\_\_\_  
Appena possibile le verrà liquidato quanto di sua spettanza presso  
l'indirizzo che vorrà comunicarmi.

Per avvenuta ricezione  
Luogo \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

Firma del lavoratore  
\_\_\_\_\_

# LETTERA DI LICENZIAMENTO

Copia per il lavoratore

Gent.mo/ma Sig./ra: \_\_\_\_\_

Con la presente, io sottoscritto \_\_\_\_\_  
quale suo datore di lavoro, sono costretto a comunicarle il  
licenziamento per mancato superamento del periodo di prova.

Il contratto si riterrà concluso il giorno \_\_\_\_\_  
Appena possibile le verrà liquidato quanto di sua spettanza presso  
l'indirizzo che vorrà comunicarmi.

Il datore di lavoro  
\_\_\_\_\_

