

**Il Datore di Lavoro:**

**Il Lavoratore**

**Oggetto:** Lettera di modifica contrattuale

Con la presente si intende comunicarle che il suo rapporto di lavoro instaurato in data  
verrà modificato come segue a partire da giorno

**Proroga del rapporto di lavoro fino al**

Resta inteso che rimarranno inalterate le altre condizioni contrattuali inizialmente pattuite.

**Firma del Datore di Lavoro**

---

**Firma del Lavoratore**

---